

実施経費報告書

提出日 29年 月 日

大会名	
当番校	
担当者	
携帯電話	
E-mail	

※試合(マッチNo)ごとに各費用の合計金額を記入すること

試合日	マッチNo	審判料	交通費	飲料費	会場使用料	消耗品費	計
計							

合計 円

振込先 北洋銀行 支店 口座番号
口座名義

旅費・謝金精算書と領収書(飲料・会場使用料など)を添付し郵送すること。
審判飲料は3個/審判1人、計500円/1人以内を目安とすること。
レシートは上部空欄に「(公財)北海道サッカー協会」を記入指定のHKFA決算様式に貼ること。
領収書の場合は、必ず但し書き @単価×個数を記入すること。
審判飲料⇒食糧費 会場使用料⇒賃借料 石灰代・ペイント代⇒消耗品費
訂正があるもの、単価×個数が未記入の領収書は認められないので、各校負担となります。