

# 実施経費報告書

提出日 2020年 月 日

大会名	
当番校	
担当者	
携帯電話	
E-mail	

※試合(マッチNo)ごとに各費用の合計金額を記入すること

試合日	マッチNo	審判料	飲料費	会場使用料	消耗品費		計
計							

合計  円

振込先	北洋銀行	<input type="text"/>	支店	口座番号	<input type="text"/>
	口座名義	<input type="text"/>			

※学連登録口座と同じ場合は記載不要

- ・謝金精算書とレシート(飲料代など)などを同封し郵送すること。
- ・会場使用料支払いの際は、請求書および領収書など施設からの書類をすべて送ること。
- ・審判飲料は3個/審判一人、計500円を目安とすること。超過分は当番校負担。
- ・レシートは上部余白に「(公財)北海道サッカー協会」と記入し、指定のHFA決算様式に貼ること。
- ・領収書の場合は、必ず但し書き@単価×個数を記入し、指定のHFA決算様式に貼ること。
- ・審判飲料⇒食糧費 会場使用料⇒賃借料 石灰代・ペイント代⇒消耗品費
- ・訂正があるもの、単価×個数が未記入の領収書は認められないので、各校負担となります。